

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Полярный геофизический институт»  
(ПГИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ПГИ  
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов

«22» октября 2016г.

Протокол Ученого совета  
№ 6 от «30» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Полярный геофизический институт»**

Апатиты  
2016

## 1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ПГИ, создается Приемная комиссия аспирантуры (далее - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ, от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ) приказами Министерства образования и науки РФ, уставом ПГИ, локальными актами ФАНО, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора института.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ученый секретарь;
- высококвалифицированные сотрудники института.

В состав Приемной комиссии также могут входить высококвалифицированные сотрудники других институтов преимущественно профессорско-преподавательского состава.

Председателем Приемной комиссии является директор института. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.5. Заместителем председателя Приемной комиссии является зам. директора института по научной работе.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Работу Приемной комиссии организует начальник отдела кадров и аспирантуры ПГИ.

1.8. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора института создаются экзаменационные комиссии.

## 2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет начальник отдела кадров и аспирантуры ПГИ. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- правила приема в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ПГИ;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень и расписание вступительных экзаменов на каждую специальность.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Порядком приема на обучение в аспирантуре ПГИ, утвержденным директором института.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе кадров и аспирантуры.

2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии. Информация размещается на официальном сайте ПГИ и

информационных стендах отдела кадров и аспирантуры. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

### **3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру**

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру, и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) приказом директора создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ПГИ. Экзамены по иностранному языку сдаются в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Кольском научном центре Российской академии наук на кафедре иностранных языков.

3.4. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру. Информация размещается на официальном сайте ПГИ и информационных стендах отдела кадров и аспирантуры.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение 5 (пяти) дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.10. Сроки информирования и организация приема поступающих на обучение в аспирантуру регламентированы «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт», утвержденным директором института.

### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГИ;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- перечень и расписание вступительных экзаменов на каждую специальность;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Ученый секретарь Института

К. Г. Орлов

Специалист ОК и аспирантуры

Е. М. Матвейчева